



## ประกาศโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ด้วย โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

#### ๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ วิชาเอก คณิตศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๒ วิชาเอก ภาษาไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ วิชาเอก คหกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๕ วิชาเอก เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. รายละเอียดตำแหน่ง ขอบข่ายงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๓.๑ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๓.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๔.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๑.๑๓ พระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีชื่อกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของสำนักมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพหรือเข้ารับการเลือกสรรหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

##### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

## ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๓ รูป ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป

(๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าได้ศึกษาครบตามหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) บัตรประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ใบสำคัญทางทหารใบ สด. ๘ ใบ สด. ๙ และใบ สด. ๔๓ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ (๒) – (๗)ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากเอกสารมีสองหน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทั้งสองหน้าด้วย ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรรายใดยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

## ๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกข้อสิทธิใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหา และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การยื่นใบสมัคร

(๑) ขอรับใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์

(๒) กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย บัตรประจำตัวผู้สมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

(๓) ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร สอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

(๔) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.๑

(๕) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้วให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๖ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานพร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืน จากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

(๖) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของผู้สมัครในภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครรวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.deafsurin.ac.th>

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๙.๑ การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๙.๒ การประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

#### ๑๐. วัน เวลา วิชาที่สอบและสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖			
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

(รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ ผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการร่วมกันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.deafsurin.ac.th>

## ๑๓. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

๑๓.๑ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีการเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลาที่โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์กำหนด
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศนี้

## ๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) วิชาเอก คณิตศาสตร์                  | ในลำดับที่ ๑ - ๒ |
| (๒) วิชาเอก ภาษาไทย                     | ในลำดับที่ ๑     |
| (๓) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ                  | ในลำดับที่ ๑     |
| (๔) วิชาเอก คหกรรม                      | ในลำดับที่ ๑     |
| (๕) วิชาเอก เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | ในลำดับที่ ๑     |

๑๔.๒ การมารายงานตัว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ที่จะต้องรับทราบประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจำนวนที่เรียกเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๓ การเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลเรียงตามลำดับที่ด้วยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ใบบัณฑิตก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดเวลาตามหนังสือส่งเรียกตัวจะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๔.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง  
ครูผู้สอน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับ  
เลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์  
ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชลอ เมืองทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์

**ปฏิทินกำหนดการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)**

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	วันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์/ ปฏิบัติ	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์จะเรียกมาทำสัญญาจ้าง เมื่อโรงเรียนฯได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

**หมายเหตุ** วิชาเอกคอมพิวเตอร์ นำอุปกรณ์ในการสอบปฏิบัติมาด้วย ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป (โน้ตบุ๊ก) ขนาด CPU : Core i5 ขึ้นไป และ Memory : 8 GB ขึ้นไป
๒. ปลั๊กพ่วงเอนกประสงค์

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
อัตราร่าง จำนวน ๖ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. สอนเด็กพิการทั้ง ๙ ประเภท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะ การคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงตาม

(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา



## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้สอน

๑. มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

## หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคมเศรษฐกิจการเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๒. นโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการต่างๆ

๓.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

๓.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๓.๖ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

๓.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

๓.๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๙ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน

## ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๒๕ คะแนน)

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอบคิดวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาและการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (๒๕ คะแนน)

๒. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสาร และสอบปฏิบัติ โดยประเมินจาก

วิชาเอก คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวิชาเอกคหกรรม

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารหรือการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะที่วางตัว (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการแต่งกายกิริยาท่าทางที่วางตัวสุภาพ การสื่อสาร
๓. ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการตัดสินใจที่ดีควบคุมอารมณ์ความอดทนอดกลั้นเข้าใจผู้อื่น
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวคิดเจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู

วิชาเอก เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารหรือการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะที่วางตัว (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการแต่งกายกิริยาท่าทางที่วางตัวสุภาพ การสื่อสาร
๓. ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการตัดสินใจที่ดีควบคุมอารมณ์ความอดทนอดกลั้นเข้าใจผู้อื่น
๔. สอบปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากการผลงานจากการสอบการปฏิบัติ